



Ben jij pittig genoeg?

Wij zoeken per direct een

Receptioniste/telefoniste

(24-40 uur/week)

Als receptioniste ben je het eerste aanspreekpunt voor onze opdrachtgevers en debiteuren. Je verwelkomt bezoekers en verwijst deze door. Je bent verantwoordelijk voor het inkomend telefoonverkeer, waarbij je altijd streeft naar optimale telefonische bereikbaarheid voor onze opdrachtgevers. Naast het inkomend telefoonverkeer ondersteun je het secretariaat bij lichte administratieve werkzaamheden. Kortom, je bent het visitekaartje van onze organisatie!

PROFIEL | Je bent representatief, klantvriendelijk en flexibel inzetbaar, je hebt een prettige telefoonstem en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. Tevens ben je zelfstandig, stressbestendig en servicegericht ingesteld. Je bent minimaal 24 uur per week beschikbaar.

AANBOD | Een functie met goede secundaire voorzieningen, een informele werksfeer, veel zelfstandigheid en ruimte voor initiatief.



SCHUMAN

incasso & gerechtsdeurwaarders