



Schuman daagt je uit!

Schuman Incasso & Gerechtsdeurwaarders is uitgegroeid tot een gerenommeerde, toonaangevende organisatie met 70 medewerkers. Het bedrijf opereert vanuit Ede. De cliëntenkring kan rekenen op full-service incasso en debiteurenbeheer. Als ambitieuze, professionele organisatie werkt Schuman voor diverse regionale, maar ook nationale opdrachtgevers. De bedrijfscultuur is collegiaal, no-nonsense en kwaliteitgericht. De medewerkers werken in teamverband. Schuman is op zoek naar mensen die het beste uit zichzelf willen halen.

Wij zoeken per direct een

Juridisch Secretaresse (40 uur/week)

Als juridisch secretaresse ben jij de rechterhand van onze juristen en geef je invulling aan de organisatie van onze juridische afdeling. Je werkt conceptteksten, correspondentie, processtukken en overige juridische stukken uit, onder andere met behulp van een dictafoon. Tevens bewaak je de incassodossiers door deze te agenderen en het verstrijken van termijnen te signaleren. Je bent verantwoordelijk voor de roladministratie en kunt zelfstandig diverse projecten coördineren. Verder verzorg je voor onze juristen de inkomende en uitgaande post en telefoon, beheer je hun agenda en verricht je alle voorkomende ondersteunende werkzaamheden. Kortom, een afwisselende en verantwoordelijke functie!

PROFIEL | Jij bent een secretariële alleskunner. Je neemt graag het werk uit handen van onze juristen en ziet het als een uitdaging om onze juridische afdeling te coördineren. Het MS-Office pakket kent voor jou geen geheimen. Uiteraard beheers je de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend en werk je nauwkeurig. Een uitstekende typevaardigheid is een must.

AANBOD | Een fulltime MBO+ functie met veel zelfstandigheid en ruimte voor initiatief binnen een enthousiast juristenteam. Mogelijkheden om je verder te verdiepen in de juridische praktijk. Een informele werksfeer, goede secundaire voorzieningen, studiefaciliteiten en een carrièrepad met ruime ontplooiingsmogelijkheden.

SOLLICITEREN | Stuur jouw motivatiebrief met CV vóór 25 november 2011 per post of e-mail naar Schuman Incasso & Gerechtsdeurwaarders T.a.v. Mw. I. van den Berg
Postbus 137 | 6710 BC EDE
0318 - 699499 | ivdberg@schuman.nl



SCHUMAN

incasso & gerechtsdeurwaarders